

## फॉर्म आईएसआर - 4

डुप्लिकेट प्रमाणपत्र और अन्य सेवा अनुरोध जारी करने हेतु अनुरोध  
(प्रतिभूतियों हेतु - शेयर/डिबेंचर/बॉन्ड, आदि, फिज़िकल रूप में प्रस्तुत)

दिनांक : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

क. सभी सेवा अनुरोधों को संसाधित करने के लिए आवश्यक अनिवार्य दस्तावेज/विवरण:  
मैं/हम सेवा अनुरोध के संबंध में निम्नलिखित दस्तावेजों/विवरणों को जमा कर रहे हैं (निर्देशों को देखें,  
उपयुक्त बॉक्स पर निशान/लगाएँ):

• डीमैट खाता संख्या: □□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□

अपने डिमैट खाते की नवीनतम क्लाइंट मास्टर लिस्ट (सीएमएल) प्रस्तुत करें, जो दो माह से अधिक पुरानी न हो तथा जिसे डिपॉजिटरी प्रतिभागी द्वारा सत्यापित (अटेस्ट) किया गया हो।\*

साथ ही, उचित ढंग से भरा हुआ डिमैट रूपांतरण अनुरोध प्रपत्र भी प्रस्तुत करें।

• निम्नलिखित विवरण प्रदान करें, यदि वे पहले से ही आरटीए के पास उपलब्ध नहीं हैं (इस संबंध में 03 नवंबर, 2021 का सेबी परिपत्र देखें)

पैन	स्पेसीमेन हस्ताक्षर
ऑफ्ट-आउट करने के लिए नामांकन/घोषणा	

\* (आपका पता, ई-मेल पता, मोबाइल नंबर और बैंक विवरण आपके सीएमएल में उपलब्ध जानकारी से आपके फोलियो में अपडेट किए जाएंगे)। आप अपने सभी फोलियो के लिए उपरोक्त विवरण अपडेट करने हेतु आरटीए को अधिकृत कर सकते हैं। इस संबंध में, कृपया 03 नवंबर, 2021 के सेबी परिपत्र में फॉर्म आईएसआर-1 देखें और उसका उपयोग करें।

ख. मैं/हम आपसे निम्नलिखित के लिए अनुरोध करते हैं (उपयुक्त बॉक्स पर निशान/लगाएँ)

<input type="checkbox"/> डुप्लिकेट प्रमाणपत्र जारी करना	<input type="checkbox"/> दावारहित सस्पेंस खाते से दावा
<input type="checkbox"/> प्रतिभूति प्रमाण पत्र का प्रतिस्थापन/ नवीनीकरण/विनिमय	<input type="checkbox"/> पुष्टि
<input type="checkbox"/> प्रतिभूति प्रमाण पत्र का उप-विभाजन /विभाजन	<input type="checkbox"/> फोलियो का समेकन
<input type="checkbox"/> प्रतिभूति प्रमाणपत्र का समेकन	<input type="checkbox"/> हस्तांतरण
<input type="checkbox"/> स्थानांतरण (यहां धारकों के नए आदेश का उल्लेख करें)	
<input type="checkbox"/> सस्पेंस एस्करो डिमैट खाते से दावा	

ग. मैं/हम नीचे दिए गए प्रमाण पत्र संलग्न कर रहे हैं \*\*:

जारीकर्ता कंपनी का नाम	
फोलियो संख्या	
प्रमाण पत्र के रूप में प्रतिभूति धारक (ओं) का नाम	1. 2. 3.
प्रमाणपत्र संख्या	
विशिष्ट संख्या	
प्रतिभूतियों की संख्या और अंकित मूल्य	

\*\* जहां भी लागू हो/जो भी विवरण उपलब्ध हो।

घ. विशिष्ट सेवा अनुरोध के लिए आवश्यक दस्तावेज/विवरण:

I.  डुप्लिकेट प्रतिभूति प्रमाणपत्र

II.  दावारहित सस्पेंस खाते से दावा

प्रतिभूतियों का दावा किया गया	(संख्या में) (शब्दों में)
-------------------------------	------------------------------

III.  प्रतिभूति प्रमाण पत्र का प्रतिस्थापन/नवीनीकरण/विनिमय

(जो विकृत, मल्टीलेटेड, फटा हुआ, जर्जर, पुराना या जहाँ पिछला पृष्ठ पूरी तरह से उपयोग किया गया हो)

IV.  पुष्टि

V  प्रतिभूति प्रमाण पत्र का उप-विभाजन /विभाजन

VI  प्रतिभूति प्रमाणपत्र/फोलियो का समेकन

VII  हस्तांतरण

VIII  स्थानान्तरण

IX  सस्पेंस एस्क्रो डिमैट खाते से दावा

दावा कि गई प्रतिभूतियाँ	(संख्या में) (शब्दों में)
-------------------------	------------------------------

उपरोक्त मद संख्या III से VIII के अनुरोध के लिए मूल प्रतिभूति प्रमाणपत्र को प्रस्तुत/संलग्न करें।

**घोषणा:** उपरोक्त सभी तथ्य मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार सत्य और सही हैं।”

	प्रतिभूति धारक 1 / दावेदार	प्रतिभूति धारक 2	प्रतिभूति धारक 3
हस्ताक्षर	√	√	√
नाम	√	√	√
पूरा पता	√		
पिन	√ □□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□

सेवा अनुरोध के संसाधित होने के बाद, आरटीए/सूचीबद्ध कंपनी प्रतिभूति धारक/दावेदार को प्रतिभूतियाँ केवल डिमैट रूप में, सीधे उसके डिमैट खाते में, सेवा अनुरोध प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर जारी करेगी।